

Offre d'emploi de l'AFAHC-Occitanie CDI à temps plein



Poste : Chargé(e) de la coordination et de la gestion de projets du réseau régional AFAHC-Occitanie

La structure

L'AFAHC Occitanie est une association régionale dont l'objet est de promouvoir et de porter des projets à l'échelle régionale, en faveur de l'arbre et de la haie champêtre.

Ses missions sont complémentaires aux actions d'accompagnement technique à la plantation, la gestion, l'entretien de l'existant, la régénération naturelle ainsi que la sensibilisation, portées par les opérateurs départementaux de l'arbre, de la haie champêtre, et de l'agroforesterie en Occitanie.

Cette dynamique régionale impulse des projets partenariaux entre les adhérents. Ils ont abouti à la mise en oeuvre d'outils partagés et de stratégies communes :

- support de communication, de gestion, etc ;
- temps d'échanges (ateliers techniques, journées régionales) ;
- programmes d'actions territoriales ;
- développement de la marque collective Végétal Local dans les programmes de plantation ;
- déploiement du Label Haie.

Fort de son expérience et du bénéfice de ses projets, l'AFAHC Occitanie poursuit et renforce la mutualisation des connaissances pour consolider la prise en compte de l'arbre et de la haie champêtre par l'ensemble des acteurs des territoires d'Occitanie.

Présentation du poste :

La personne recrutée aura pour principaux objectifs de :

- gérer et coordonner le développement des projets et des actions territoriales du réseau,
- organiser la représentation du réseau dans les événements et réunions des acteurs du territoire et des partenaires.

Ces **missions administratives** seront nécessairement menées en concertation étroite avec la coordinatrice et chargée de communication de l'AFAHC Occitanie déjà en poste, et les adhérents du réseau (organisés en Commissions ou Référents techniques des projets), ainsi qu'avec la Présidente de l'AFAHC Occitanie et le Conseil d'Administration.

Au travers de ce poste, vous contribuez à soutenir les écosystèmes pour favoriser la biodiversité, protéger les sols, améliorer la qualité de l'air et contribuer à réguler le climat.

Les missions

Gestion et coordination de projets :

- Coordination des partenaires dans la programmation et la réalisation des projets territoriaux ;
- Compréhension et valorisation des enjeux techniques, valeurs, missions portés par l'association ;
- Suivi administratif général des projets : dossiers de subvention, respect des conventions et du calendrier, remontées de dépenses, comités de pilotage, veille et recherche de fonds pour les projets, etc ;
- Participation aux événements organisés par les structures adhérentes participant aux projets, appui aux structures dans la réalisation des projets ;

- Rédaction et diffusion des comptes-rendus d'ateliers, de réunions, etc. concernant les projets ;
- Lien avec la chargée de communication AFAOC pour la mise en valeur des projets réalisés ;
- Animation et organisation des événements prévus à l'échelle régionale (selon les périodes) ;
- Participation à des réunions avec des acteurs et partenaires.

Les qualités, compétences et savoir-être exigés (1) et souhaités (2)

- Capacités organisationnelles importantes et autonomie dans la gestion quotidienne des projets et de l'association. (1)
- Maîtrise de techniques d'animation et de participation à des réunions et à des entretiens. (1)
- Capacités d'expression écrite élevées : rédaction, analyse et synthèse. (1)
- Qualités d'expression orale et aisance relationnelle : sens de l'écoute, adaptabilité, dynamisme, capacité à représenter l'association et son image. (1)
- Logiciels : bureautique et traitement de texte, tableurs et logiciels libres (1).
- Connaissance du contexte institutionnel et du fonctionnement d'instances diverses, dans le champ des collectivités territoriales et de l'entreprise. (1)
- Aptitude au travail en équipe. (1)
- Intérêt pour les démarches d'intelligence et de construction collective. (1)
- Aptitude au travail collaboratif et partenarial : sens des responsabilités, de l'intérêt général et de la communication. (1)
- Esprit d'initiative et de proposition. (2)
- Intérêt pour les enjeux environnementaux et agroécologiques. (2)
- Expérience du fonctionnement associatif (1), des recherches de financement et de mécénats. (2)

Niveau d'étude : Bac+5 minimum, formation ingénieur.e généraliste, en sciences humaines, sociales ou politiques, et/ou gestion de l'environnement.

Expérience exigée en gestion administrative de projet et coordination de réseau.

Conditions du contrat :

Type de contrat : CDI à temps plein, avec période d'essai de deux mois.

Lieu de travail : Ayguesvives (31)

Déplacements à prévoir (Disposer du permis valide et d'un véhicule personnel – frais pris en charge)

Télétravail envisageable 1 jour/semaine.

Début de contrat : 17 février 2025.

Rémunération : Groupe C de la convention collective ECLAT, selon profil.

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de motivation avant le 09 janvier 2025

par courriel à l'Afahc-Occitanie : recrutement@afahcoccitanie.fr

Entretiens prévus semaine 3 à Ayguesvives près de Toulouse (31)